



## **Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "Angeli Custodi"**

Via B. Rizzoni, 10 - 37125 VERONA

Tel/Fax 045942532

e-mail: [angelicustodiquinzan@libero.it](mailto:angelicustodiquinzan@libero.it)

[www.angelicustodiquinzano.it](http://www.angelicustodiquinzano.it)

scuola associata a F.I.S.M. VERONA

### **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL NIDO INTEGRATO "ANGELI CUSTODI"**

#### **ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. Secondo la Legge Regionale n. 22 del 16/08/2002, il nido integrato è un servizio diurno strutturato in modo simile ad un asilo nido, collocato nello stesso edificio della scuola dell'infanzia e svolge attività socio-educativa mediante collegamenti integrativi con le attività della scuola dell'infanzia secondo un progetto concordato tra i soggetti gestori.
2. Il servizio è rivolto di norma a tutti i bambini di età non inferiore ai 12 mesi e non superiore ai 3 anni di età. La delibera di giunta regionale n. 84 del 16/01/07 permette di accogliere i bambini al di sotto dei 12 mesi, a specifiche condizioni.

#### **ART. 2 – DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO**

1. Possono accedere i bambini in età compresa tra 3 e 36 mesi, senza discriminazione di sorta.

#### **ART. 3 – RICETTIVITA' DELLA STRUTTURA**

1. La struttura ha una capacità ricettiva massima di n. 7 posti per lattanti (fino a 12 mesi) e n. 14 per divezzi (da 12 a 36 mesi). Presso il nido integrato potranno funzionare al massimo tre sottogruppi, in relazione al numero di bambini iscritti.

#### **ART. 4 – ORGANI COLLEGIALI**

1. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola, nel rispetto del progetto educativo della medesima, nell'ambito della legislazione vigente, in particolare secondo quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, nonché secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Associazione Scuola Materna "Angeli Custodi", il nido si avvale dei seguenti organi collegiali:
  - Assemblea;
  - Comitato di Gestione;
  - Collegio degli Educatori.

#### **ART. 5 – COMITATO DI GESTIONE**

1. Il Comitato di Gestione, secondo l'art. 19 dello Statuto dell'Associazione Scuola Materna "Angeli Custodi", è composto da membri eletti e membri di diritto.  
Sono membri eletti:
  - un numero pari al doppio delle sezioni scelto tra le persone componenti l'Assemblea (possibilmente almeno uno per sezione). La scuola con nido integrato garantisce la figura di un genitore del nido all'interno del comitato, conteggiando il nido come fosse una sezione.Sono membri di diritto:
  - il Parroco pro-tempore;

- n. 2 rappresentanti indicati dai consigli pastorali parrocchiali delle parrocchie costituenti il bacino di utenza della Scuola;
  - n. 1 rappresentante del Comune se questo concorre annualmente alla gestione della scuola con adeguato contributo;
  - la Coordinatrice della Scuola, che si asterrà dalle delibere riguardanti la sua persona.
- Si richiama lo Statuto della Scuola (art. da 20 a 23).

2. Spetta al Comitato di Gestione:

- a. eleggere nel proprio seno il Presidente e il Vicepresidente;
- b. eleggere o nominare il Segretario–Tesoriere scelto anche al di fuori del suo seno;
- c. compilare i bilanci e il rendiconto finanziario da sottoporre al voto dell'Assemblea;
- d. proporre all'Assemblea le modifiche dello statuto;
- e. provvedere alla gestione amministrativa;
- f. stabilire l'importo della retta annuale per la frequenza e le eventuali agevolazioni per particolari situazioni;
- g. deliberare i regolamenti interni;
- h. deliberare le nomine del personale, nominare le figure di coordinamento della scuola e stipulare contratti di lavoro;
- i. deliberare le costituzioni in giudizio di ogni genere;
- j. regolare in genere gli affari che interessano la scuola;
- k. approvare il piano dell'offerta formativa e i percorsi progettuali annuali, elaborati dal collegio docenti, tenendo conto delle proposte dei genitori, coerentemente con il progetto educativo FISM.

Sul punto si richiama lo Statuto della Scuola (art. 24 e 25).

3. I genitori dei bambini frequentanti il nido integrato, in seno all'assemblea, eleggono n. 1 genitore come componente del comitato di gestione, che resterà in carica per la durata del Comitato di Gestione stesso.

## **ART. 6 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**

Il nido è aperto dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. I giorni di apertura e gli orari sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente o da quanto previsto dal P.O.F. (Piano Offerta Formativa). Il calendario scolastico viene consegnato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico. Le chiusure stabilite nel calendario non comportano nessuna riduzione della retta mensile di frequenza.

E' prevista l'uscita intermedia dalle ore 12.30 alle 13.00 previa compilazione dell'apposito modulo presente in scuola e accettazione delle condizioni.

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

Su specifica richiesta del genitore e previo il versamento di una quota integrativa mensile è possibile usufruire dell'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.30, e/o del prolungamento dell'orario fino alle ore 17.15. Le seguenti opzioni sono da verificare annualmente e solo se si raggiungerà un numero di richieste adeguato. La modalità di frequenza va scelta all'atto dell'iscrizione e mantenuta per tutto l'anno scolastico. Eventuali variazioni vanno richieste per iscritto in segreteria e valutate dal Comitato di gestione.

Il Comitato di Gestione, su segnalazione delle educatrici, provvederà in caso di mancato rispetto dell'orario da parte delle famiglie a richiamarle ufficialmente.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico verrà comunicato l'occorrente necessario da portare per il bambino/a. I pannolini sono a carico della famiglia.

## **ART. 7 – MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE**

1. La domanda di iscrizione deve essere presentata nei termini previsti dal Comitato di Gestione.

2. Al momento della prima iscrizione del bambino/a, i genitori versano una quota di iscrizione pari ad € 130,00 (centotrenta/00) nonché una retta mensile di frequenza di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00). Tale quota verrà conteggiata come retta dell'ultimo mese di frequenza (mese di luglio) del bambino nell'anno scolastico cui si riferisce l'iscrizione. In caso di ritiro le suddette somme non verranno rimborsate.

3. All'atto delle successive iscrizioni del bambino/a, i genitori versano la quota di iscrizione, pari a € 130,00 per l'anno scolastico di riferimento. Tale quota non è rimborsabile per nessun motivo.

4. La retta annuale e le relative mensilità vengono comunicate al momento dell'iscrizione, salvo eventuali modifiche che verranno comunque comunicate all'inizio della frequenza del bambino. Con l'iscrizione annuale, i genitori sono tenuti al versamento della retta fissata dal Comitato di Gestione. La frequenza al nido è subordinata al versamento della retta entro il giorno 5 di ogni mese tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato alla scuola. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere al nido i bambini per i quali non sia stata versata regolarmente la retta. La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano il contributo mensile. Può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione.

5. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di almeno tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.

6. Non sono previste riduzioni alla retta mensile per assenza del bambino sia per malattia sia per qualsiasi altro motivo.

7. In caso di fratelli contemporaneamente frequentanti la scuola dell'infanzia e il nido integrato è prevista una riduzione di € 40,00 (quaranta) sulla retta della scuola dell'infanzia. In caso di fratelli contemporaneamente frequentanti il nido integrato la riduzione verrà comunicata dal Comitato di Gestione all'inizio dell'anno educativo.

8. Gli inserimenti avvengono secondo il calendario stabilito dalla Coordinatrice e dalle educatrici nel rispetto delle esigenze di ambientamento del bambino.

9. I bambini ammessi sono assegnati, in base all'età, ai rispettivi gruppi.

10. Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri che costituiranno titoli di precedenza:

- *avere fratelli frequentanti la scuola dell'infanzia "Angeli Custodi";*
- *essere residenti a Quinzano o Ponte Crencano;*
- *avere entrambi i genitori che lavorano.*

11. Il Comitato si riserva la facoltà di valutare l'ammissione delle domande ai fini di creare gruppi il più possibile omogenei.

#### **ART. 8 – REGOLE SANITARIE**

1. Il nido integrato si avvale del Servizio Sanitario e di Medicina Preventiva assicurato dall'Azienda Sanitaria ULSS competente per territorio.

2. Il personale della scuola non è autorizzato alla somministrazione di alcun tipo di farmaco, nemmeno di natura omeopatica, tranne i medicinali "salva-vita", che possono essere somministrati dal personale della scuola previo colloquio informativo con la coordinatrice, dietro consenso scritto da parte di entrambi i genitori e previa dimostrazione con documentazione medica comprovante patologia e prassi terapeutica da seguire.

3. Le persone non addette ai lavori, in base alla legge 626 sulla sicurezza, non possono accedere ai locali della Scuola, se non con autorizzazione della Coordinatrice o del Presidente. Per qualsiasi necessità i genitori sono invitati a rivolgersi direttamente alla Coordinatrice della Scuola stessa.

#### **ART. 9 – ALLONTAMENTO E RIAMMISSIONE DEI BAMBINI IN COMUNITA'**

1. E' previsto l'allontanamento del bambino dalla scuola quando il bambino presenti:

- febbre (temperatura superiore a 38° C);
- otite;
- qualunque tipo di difficoltà respiratoria;
- diarrea (2 o più scariche con feci liquide o sfatte) nella stessa giornata;
- vomito (due o più episodi nella stessa giornata);
- esantema di sospetta origine infettiva;
- congiuntivite purulenta (arrossamento delle congiuntive con secrezione giallastra);
- pediculosi (pidocchi);
- stomatite (vescicole/afte sulla mucosa orale, con o senza febbre).

In tali casi il genitore viene avvertito telefonicamente dalle educatrici ed il bambino deve essere portato a casa.

Non possono frequentare:

> i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;

> i bambini con limitazioni funzionali (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita del nido che rientrino nel punto precedente.

Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione sia delle educatrici, che della coordinatrice, che del comitato di gestione e successiva presentazione di idoneità alla frequenza certificata dal pediatra di comunità.

2. Le riammissioni a scuola dopo malattia avvengono solo previa presentazione della certificazione del pediatra curante o altro organo autorizzato. Il certificato medico è obbligatorio:
  - in caso di allontanamento del bambino dalla scuola, indipendentemente dalla durata;
  - in caso di assenza del bambino per motivi sanitari per un periodo superiore ai 5 giorni, compresi i festivi (art. 42 DPR 22/12/1967 n° 1518).
3. Si raccomanda di portare al nido i bambini solo se in buona salute e completamente guariti. Non è possibile riammettere bambini con terapia antibiotica in atto.
4. Si raccomanda di rispettare le regole igieniche per il buon vivere in comunità (unghie corte, capelli puliti ed in ordine, vestiario pulito, igiene personale ben curato).
5. Eventuali assenze per più giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, ecc.) dovranno essere motivate all'educatrice con comunicazione scritta prima dell'assenza.

#### **ART. 10 – I PASTI**

1. I pasti verranno preparati quotidianamente dalla mensa della Scuola dell'infanzia e le relative tabelle dietetiche saranno formulate nel rispetto dei criteri fissati dall'Azienda Sanitaria ULSS competente per territorio.
2. Le richieste di alimenti diversi, non previsti dalla tabella dietetica o da certificato medico del pediatra e/o dello specialista, saranno vagliate dalla Coordinatrice ed in caso di consenso forniti dai genitori.

#### **ART. 11 – ASSISTENZA AI BAMBINI FREQUENTANTI**

L'assistenza ai bambini frequentanti deve essere continua ed ininterrotta, ad opera del personale addetto, per tutto l'orario di permanenza presso la struttura, rispettando il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 12 – OPERATORI DEL NIDO INTEGRATO E LORO FUNZIONI**

1. Il personale operante presso il Nido Integrato si distingue in:
  - a) personale con funzioni di coordinamento;
  - b) personale addetto alla funzione socio-educativa;
  - c) personale addetto ai servizi.
2. Il numero e la qualifica del personale sono fissati secondo le norme previste dalla Legge Regionale 23.04.1990, n° 32 e dalla Legge Regionale del 16.08.2002 n° 22 e successive delibere di attuazione.

#### **ART. 13 – COMPITI DELLA COORDINATRICE**

1. La Coordinatrice della scuola dell'infanzia è responsabile anche del funzionamento del nido integrato e ne risponde verso il Comitato di Gestione.
2. Alla Coordinatrice spettano i seguenti compiti:
  - Curare la realizzazione delle decisioni del Comitato di Gestione per quanto attiene ai compiti del Nido Integrato;
  - Coadiuvare il personale nell'attività di gruppo;
  - Decidere l'attribuzione della sezione di appartenenza per i bambini diversamente abili, in base allo sviluppo psico-motorio;
  - Far rispettare il Progetto Psico-pedagogico.

3. Le funzioni di supervisione psico-pedagogica verranno svolte dal Coordinamento Pedagogico e dalla “Scuola di formazione permanente” della FISM di Verona.

#### **ART. 14 – COMPITI DEL PERSONALE CON FUNZIONI EDUCATIVE**

1. Assicurare ai bambini le necessarie cure igieniche e favorire il loro sviluppo psico-fisico mediante attività nel proprio gruppo tendenti al soddisfacimento ottimale delle esigenze dei bambini stessi, avvalendosi, a tale scopo, delle tecniche nel campo della psicopedagogia dell’infanzia concordate durante gli incontri di aggiornamento e di gestione;
2. Partecipare ai collegi docenti stabiliti per approfondire e riflettere sui contenuti educativi, per elaborare e realizzare percorsi di esperienza con i bambini nelle sezioni;
3. Curare e mantenere il dialogo con la famiglia mediante incontri individuali e di sezione;
4. Attuare una dimensione professionale collaborativa, nell’ottica del lavoro di un’equipe allargata al personale educativo della scuola dell’infanzia;
5. Avere cura, nella progettazione, di accompagnare il bambino al passaggio nella scuola dell’infanzia, creando opportunità di incontro tra le famiglie, tra i bambini e, attraverso progetti educativi comuni, aiutare il bambino ad essere più sicuro e sereno.

#### **ART. 15 – COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI**

Tutto il personale addetto ai servizi è responsabile dell’igiene dei locali del nido integrato e deve assicurare un ambiente adatto e confortevole a garantire tutto ciò che è necessario per l’igiene, la refezione ed il riposo del bambino.

#### **ART. 16 – QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Il Comitato di Gestione garantisce al personale in servizio presso il nido integrato la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento proposti dal Coordinamento Pedagogico e dalla “Scuola di formazione permanente”, nonché da altri enti formatori.

#### **ART. 17 – ORARIO DI LAVORO**

Il Comitato di Gestione fissa l’orario giornaliero del personale, così come previsto dal C.C.N.L FISM, in relazione all’orario di funzionamento della struttura ed alle esigenze del servizio.

#### **ART. 18 – REGOLE GENERALI**

1. Si raccomanda la massima puntualità nel rispetto dei bambini e delle attività.
2. Il distacco ed il ricongiungimento con il proprio figlio devono risolversi in tempi brevi, nel rispetto del bambino e della comunità.
3. Avvisare sempre la scuola (telefono 045 942532) in caso di malattia e visite mediche, nonché di ritardo.
4. Le porte e i cancelli di ingresso devono essere gestiti **ESCLUSIVAMENTE** dagli adulti (genitori, nonni, educatrici). Questo per rendere più sicuro l’ambiente del nido.
5. Preghiamo i genitori di non far aprire gli armadietti ai bambini e di controllare che non prendano oggetti o indumenti altrui. In caso accada, vi preghiamo di consegnare gli oggetti direttamente alle educatrici.
6. Le soprascarpe devono essere indossate da chiunque acceda al nido dall’esterno (genitori, nonni, fratelli, baby-sitter).
7. E’ vietato sostare negli spazi di pertinenza della scuola compresi giardino e atrio, oltre al tempo strettamente necessario per la consegna e/o il ritiro dei bambini.
8. Ogni bambino ha un proprio quaderno personale per le comunicazioni nido/famiglia. Vi preghiamo pertanto di leggerlo quotidianamente.
9. Gentilmente bussate prima di entrare (un bambino potrebbe essere dietro alla porta e sfuggire al vostro sguardo).
10. Si raccomanda un abbigliamento comodo (no camicie, salopette, cinture, collant...): una tuta è l’ideale.
11. E’ vietato portare da casa al nido giocattoli, caramelle, cibi e bevande varie. Vi preghiamo di non mettere mollette molto piccole sulla testa delle vostre bambine, pericolose in quanto potrebbero essere ingerite o usate in modo improprio.
12. L’eventuale ritiro del bambino da parte di una persona diversa dai genitori avverrà solamente con la presentazione di una delega scritta dagli stessi. L’elenco delle persone delegate dovrà essere consegnato al momento dell’iscrizione su modulo fornito dalla Scuola. Nel caso in cui il bambino debba essere ritirato da una persona non presente nell’elenco, dovrà essere predisposta apposita delega da parte dei genitori da consegnare preventivamente alla Scuola.
13. Le insegnanti possono affidare il bambino solo a persone maggiorenti munite di delega.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, si applica lo Statuto della scuola dell'infanzia così come approvato all'assemblea del 23 ottobre 2012.

**Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 25.02.2014 e modificato in data 11.12.2017.**

**Il Comitato di Gestione**