



Scuola dell'Infanzia "Angeli Custodi"

Via B. Rizzoni, 10 - 37125 VERONA - Tel/Fax 045/942532

angelicustodiquinzan@libero.it

www.angelicustodiquinzano.it

Regolamento interno scuola dell'Infanzia "Angeli Custodi"

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola

Art. 1 - FUNZIONAMENTO

- a) La Scuola dell'Infanzia "Angeli Custodi", di seguito detta Scuola, è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. I giorni di apertura e gli orari sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.O.F. (Piano Offerta Formativa). E' prevista l'uscita intermedia dalle ore 12.45 alle 13.45 previa compilazione dell'apposito modulo presente in scuola e accettazione delle condizioni.

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

Su specifica richiesta del genitore e previo il versamento di una quota integrativa mensile è possibile usufruire dell'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.30, e/o del prolungamento dell'orario fino alle ore 17.15, sempre che venga raggiunto il numero congruo di richiedenti che consenta la copertura economica del servizio.

- b) Alla scuola dell'infanzia possono essere iscritti i bambini compresi nella fascia di età prevista dalla normativa vigente. La Scuola fissa i seguenti criteri per l'iscrizione: ai fini di eventuali graduatorie hanno la precedenza i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, residenti a Quinzano o nel quartiere di Ponte Crencano. Successivamente, i bambini di tre anni residenti altrove, infine i bambini nati dall'1.01 al 30.04 residenti nel bacino di utenza (Quinzano e Ponte Crencano). A seguire tutti gli altri. Costituisce criterio di preferenza l'aver o l'aver avuto fratelli nella stessa scuola o iscritti al Nido integrato e la provenienza dal medesimo Nido Integrato "Angeli Custodi".

Al momento dell'iscrizione, inoltre, ai genitori verrà precisato che il bambino all'inizio dell'anno scolastico dovrà essere quanto più autonomo possibile per quanto concerne l'igiene personale e il controllo sfinterico. Con la firma per accettazione del presente regolamento i genitori si impegneranno ad attivarsi affinché il bambino all'inizio dell'anno scolastico si abitui a stare senza pannolino durante il giorno. In caso contrario il Comitato si riserva di prendere le opportune decisioni sul punto.

- c) La domanda di iscrizione deve essere presentata entro il termine previsto dal Comitato di Gestione.
- d) All'atto dell'iscrizione la scuola comunica, ai genitori del bambino iscritto o a chi ne fa le veci, l'ammontare del contributo di refezione da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare, e consegna l'estratto del POF (Piano dell'offerta formativa). I genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione il POF, impegnandosi a rispettarlo e a collaborare con la scuola per la sua attuazione, durante il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa. Il POF è a disposizione di chiunque ne faccia richiesta, presso la sede della scuola ovvero scaricabile dal sito internet della scuola stessa.
- e) Al momento dell'iscrizione è dovuto il versamento della quota di iscrizione di € 70,00 (settanta), nonché, per i nuovi iscritti, il versamento del contributo refezione per il mese di settembre. In caso di ritiro le suddette somme non verranno rimborsate.

Qualora il bambino venga ritirato dalla Scuola nel corso dell'anno scolastico, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno comunque provvedere a versare il contributo di refezione fino alla fine dell'anno scolastico.

- f) La frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione entro il giorno 5 di ogni mese (o entro il 30 settembre nel caso di pagamento in unica soluzione). Il contributo va versato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Scuola le cui coordinate verranno fornite al momento dell'iscrizione. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo refezione. In caso di fratelli contemporaneamente frequentanti la scuola dell'infanzia, è prevista una riduzione di € 40,00 (quaranta,00) sulla retta relativa al secondo fratello iscritto e sui successivi. In caso di fratelli contemporaneamente frequentanti la scuola dell'infanzia ed il nido integrato è prevista una riduzione di € 40,00 (quaranta) sulla retta della scuola dell'infanzia.
- g) La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto ma non frequentante, per il quale i genitori non versano i contributi per il servizio di refezione.
- h) In caso di assenza per malattia superiore a 15 giorni di calendario, consecutivi e nello stesso mese, verrà applicata una riduzione del 25% sull'importo del contributo mensile di refezione.
- i) Il Comitato di gestione può applicare agevolazioni per il contributo di refezione valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito.
- l) Il numero dei bambini assegnati ad ogni sezione non può superare il numero previsto dalle norme vigenti.
- m) I bambini che restano assenti, a causa di malattia, per più di sei giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni festivi o di vacanza) devono presentare certificato medico per essere riammessi alla scuola. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (quali viaggi, motivi familiari ecc.) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza.
- n) Non possono frequentare:
 - >i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - >i bambini con limitazioni funzionali (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente.Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione sia delle insegnanti, che della coordinatrice, che del comitato di gestione e successiva presentazione di idoneità alla frequenza certificata dal pediatra di comunità.
- o) In occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o comunque senza panna o creme.
- p) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente al personale preposto all'accoglienza. All'inizio dell'anno i genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti le persone incaricate al ritiro del bambino, compilando e firmando apposito modulo. Si esclude la consegna a persone che non possiedono la maggiore età, anche se familiari. Eventuali deleghe conferite a persone non indicate nel modulo di cui sopra devono essere effettuate per iscritto. Al momento della consegna del bambino la persona indicata, se non conosciuta dall'insegnante, deve identificarsi presentando un documento di identità valido.
- q) All'uscita, una volta ritirato il bambino, l'edificio scolastico va abbandonato, non essendo consentito sostare nell'area adiacente al cancello che non è area giochi.
- r) Non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

Art. 2 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Al momento dell'iscrizione viene consegnato, ai genitori del bambino iscritto, l'elenco del materiale occorrente.

Art. 3 - ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizza per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza per gli infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola alla compagnia assicurativa.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dispone di personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa e nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 5 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 6 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, composta dal personale della scuola e dai genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

La domanda di iscrizione comporta per i genitori la presa di coscienza della identità della proposta educativa della scuola, che è di ispirazione cattolica e dove è previsto l'insegnamento religioso, e l'impegno a rispettarla e a collaborare attivamente alla sua attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la scuola.

Art. 6bis – ORGANI COLLEGIALI

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola, nel rispetto del progetto educativo della medesima, nell'ambito della legislazione vigente, in particolare secondo quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, nonché secondo quanto previsto dallo Statuto, la scuola si avvale dei seguenti organi collegiali:

- Assemblea;
- Comitato di Gestione;
- Collegio dei Docenti (Consiglio Didattico)
- Consiglio di Sezione;
- Consiglio di Scuola (detto anche di Intersezione).

Art. 7 - ASSEMBLEA

L'assemblea, secondo l'art. 12 dello Statuto, è costituita:

- a) dai genitori dei bimbi iscritti alla scuola, o da chi ne fa le veci (può esprimere il voto uno dei genitori di comune accordo);
- b) dai membri del Comitato di Gestione;
- c) dal personale in servizio (che non ha diritto di voto);
- d) da coloro che, essendosi distinti per benemeritenze particolari nei riguardi della scuola siano nominati soci dal Comitato di Gestione. La nomina non potrà avere durata superiore al mandato del Comitato che ha provveduto alla stessa.

Si richiama lo Statuto della Scuola (artt. da 12 a 18).

Art. 8 - COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione, secondo l'art. 19 dello Statuto, è composto da membri eletti e membri di diritto:

Sono membri eletti:

- a. un numero pari al doppio delle sezioni scelto tra le persone componenti l'Assemblea (possibilmente almeno uno per sezione).

La scuola con nido integrato garantisce la figura di un genitore del nido all'interno del comitato, conteggiando il nido come fosse una sezione.

Sono membri di diritto:

- b. il Parroco pro-tempore;
- c. n. 2 rappresentanti indicati dai consigli pastorali parrocchiali delle parrocchie costituenti il bacino di utenza della Scuola;
- d. n. 1 rappresentante del Comune se questo concorre annualmente alla gestione della scuola con adeguato contributo;
- e. la Coordinatrice della Scuola, che si asterrà dalle delibere riguardanti la sua persona.

Si richiama lo Statuto della Scuola (art. da 20 a 23).

Art. 9 - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

Spetta al Comitato di Gestione:

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente e il Vicepresidente;
- b) eleggere o nominare il Segretario-Tesoriere scelto anche al di fuori del suo seno;
- c) compilare i bilanci e il rendiconto finanziario da sottoporre al voto dell'Assemblea;
- d) proporre all'Assemblea le modifiche dello statuto;
- e) provvedere alla gestione amministrativa;
- f) stabilire l'importo della retta annuale per la frequenza e le eventuali agevolazioni per particolari situazioni;
- g) deliberare i regolamenti interni;
- h) deliberare le nomine del personale, nominare le figure di coordinamento della scuola e stipulare contratti di lavoro;
- i) deliberare le costituzioni in giudizio di ogni genere;
- j) regolare in genere gli affari che interessano la scuola;
- k) approvare il piano dell'offerta formativa e i percorsi progettuali annuali, elaborati dal collegio docenti, tenendo conto delle proposte dei genitori, coerentemente con il progetto educativo FISM.

Sul punto si richiama lo Statuto della Scuola (art. 24 e 25).

Art. 10 - COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da altra insegnante da lei designata.

Il Collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b) formula proposte al comitato di gestione della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d) esamina i casi di bambini che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico all'atto di iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art. 11 - CONSIGLIO DI SEZIONE

Il Consiglio di Sezione è formato dai genitori dei bambini di ciascuna sezione.

Il Consiglio di Sezione provvede, all'inizio dell'anno scolastico, all'elezione di un genitore quale rappresentante di classe.

Il Consiglio di sezione non ha voto deliberativo.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 12 – CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Scuola (Intersezione) è composto dai docenti delle sezioni, dal Comitato di Gestione e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto tra i genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce, almeno una volta l'anno, in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico spettano al Consiglio di Intersezione, esclusa la componente genitori.

Art. 13 – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

La scuola, in quanto scuola dell'infanzia paritaria, aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali 2012".

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 14 – RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.

Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione;
- il nome;
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Art. 15 – AFFEZIONE DA PIDOCCHI – MALATTIE INFETTIVE

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti. Allo stesso modo si invitano i genitori a comunicare tempestivamente alla scuola eventuali episodi di malattie infettive.

Art. 16 - VOLONTARIATO

La scuola può avvalersi di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della F.I.S.M. di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, si applica lo Statuto della scuola così come approvato all'assemblea del 23 ottobre 2012.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 11.12.2017.

Il Comitato di Gestione