

Repertorio n. 377

Raccolta n. 335

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove, il giorno sette del mese di maggio.

7 maggio 2019

Alle ore 21,00 (ventuno e minuti zero)

In Verona, Quinzano Via B. Rizzoni n.10, presso i locali della Scuola Materna e Nido Integrato "Angeli Custodi".

Innanzitutto me dr. Castellani Gregorio Notaio in Buttapietra, iscritto nel ruolo del Collegio Notarile di Distretto di Verona, codice fiscale CST GGR 83T12 L781X,

è presente il signor:

BREDA Alvise nato a Verona (VR), il 6 gennaio 1981, domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale interviene nella sua qualità di Presidente del Comitato di Gestione e Legale Rappresentante della:

"Scuola Materna e Nido Integrato "Angeli Custodi" Scuola dell'Infanzia paritaria", con sede in Verona (VR), Quinzano, Via B. Rizzoni n. 10, associazione costituita in Italia,

codice fiscale n. 80020160232, partita IVA 01542760234,

e quindi in rappresentanza della associazione medesima, debitamente autorizzato come da poteri conferitigli per statuto, della cui identità personale e veste io Notaio sono certo.

Il medesimo, nella detta qualità mi chiede di redigere il verbale dell'assemblea della associazione, convocata in questo giorno, luogo ed ora per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- modifica statuto associazione.

Assume la presidenza dell'assemblea esso comparente il quale constata e dichiara:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata a termini di legge e di statuto;

- che l'assemblea fissata per il giorno 07 maggio 2019 alle ore 7.00, è andata deserta;

- che sono presenti o rappresentati per delega n. 94 (novantaquattro) soci legittimati a comparire in assemblea su n. 123 (centoventitre) i soci iscritti al libro soci; come da foglio presenze che si **allega al presente atto sub A**) dispensato dal darne lettura;

- che è presente l'organo amministrativo in persona di esso comparente, Presidente del Comitato di Gestione, e dei signori Cacciatori Nicola, Cottini Chiara, Matinengo Paolo, Cipriano Ferriani Antonio, Madinelli Mauro, Bertani Cristina, Battistoli don Pierpaolo con precisazione che l'Organo amministrativo è composto dai seguenti membri:

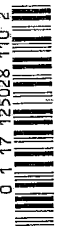
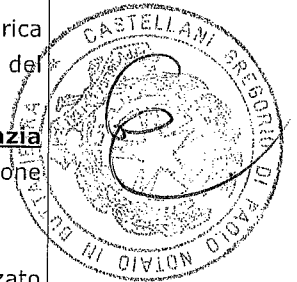
BREDA Alvise, GARONZI Marco, CACCIATORI Nicola, COTTINI Chiara, DE LUCA Manuela, MATINENGO Paolo, COMETTI Andrea, PASQUINI Alex, CIPRIANO FERRIANI Antonio, MADINELLI Mauro, FUSA Valentina, BERTANI Cristina e BATTISTOLI don Pierpaolo,

- che l'assemblea è validamente costituita a termini di legge e di statuto.

Il Presidente passa ad illustrare i motivi per i quali è stata convocata la presente assemblea atta a modificare il testo dello statuto ad oggi vigente al fine di potere richiedere ed ottenere il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato alla Regione Veneto, il tutto dopo aver verificato che l'associazione è dotata di una sufficiente consistenza patrimoniale.

Per richiedere la personalità giuridica è necessario modificare e conformare lo statuto alle normative vigenti e pertanto suggerisce di procedere all'adozione di un

Registrato a
Verona 2
il 21/05/2019
al n. 2138
Serie 1T
€ 245,00



nuovo testo di statuto, il tutto riportato su slide proiettate a video in modo che l'assemblea possa facilmente visionare e analizzare le proposte modifiche con eventuale contestuale discussione e chiarimenti articolo per articolo sulle modifiche proposte e propone altresì di procedere ad una unica votazione relativamente all'intero testo dello statuto con le modifiche così come proposte o che venissero diversamente deliberate. E dà incarico a me Notaio di procedere alla lettura. Io Notaio do lettura dei singoli articoli dello statuto e su richieste dei soci il Presidente fornisce i necessari chiarimenti.

Terminata la integrale lettura dello statuto e completata la discussione e i chiarimenti forniti il Presidente mette in votazione e l'assemblea con il voto favorevole di n. 94 (novantaquattro) e contrari n. 0 (zero) e n. 0 (zero) astenuti approva il nuovo testo di statuto contenente le modiche proposte, statuto che nella sua nuova formulazione viene **allegato al presente atto sub B).**

Il Presidente signor BREDA Alvisè viene infine delegato espressamente a compiere le formalità tutte per l'esecuzione della presente delibera, come pure viene delegato ad apportare le eventuali modifiche, aggiunte o soppressioni, che fossero richieste dalla Regione Veneto ai fini dell'ottenimento del riconoscimento della personalità giuridica dichiarandone fin d'ora per rato e valido l'operato.

Null'altro essendovi da deliberare la riunione viene sciolta alle ore 22,00 (ventidue e minuti zero)

Le spese e tasse del presente atto e conseguenti sono a carico dell'Associazione.

Del presente atto, scritto da persona di mia fiducia con mezzo elettronico e da me completato, ho dato lettura al comparente, il quale approva e con me Notaio sottoscrive

Occupi fin qui facciate quattro di fogli uno

La sottoscrizione viene effettuata alle ore 22,10 (ventidue e minuti dieci)

F.to Alvisè Breda

F.to Dottor Gregorio Castellani Notaio (L.S.N.)



-STATUTO ASSOCIAZIONE " Scuola Materna ANGELI CUSTODI Quinzano"--

-----TITOLO I-----

-----COSTITUZIONE - SEDE - IDENTITÀ E FINALITÀ DELLA SCUOLA-----

Art. 1 - È costituita in Verona, via Benedetto Rizzoni 10 l'Associazione dei Genitori per la gestione della scuola dell'Infanzia Paritaria "Scuola Materna Angeli Custodi Quinzano", per continuare l'attività educativa dei bambini sin qui svolta.-----
La Sede della scuola è in Quinzano (VR), in via Benedetto Rizzoni 10.-----
L'Associazione esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito della Regione Veneto.-----

Art. 2 - La scuola dell'Infanzia è sorta nel 1921.-----
La scuola è associata alla FISM di Verona e per gli effetti della legge n. 62 del 2000, riconosciuta paritaria ai sensi del Decreto Ministeriale n. 488/5428 del 27 febbraio 2001.-----

La scuola dal 01/09/2014 ha attivato un servizio di nido integrato.-----
Art. 3 - La scuola è espressione della Comunità Parrocchiale e Territoriale, soddisfa una significativa richiesta sociale ed educativa che coinvolge promotori, educatori, genitori, collaboratori e sostenitori in una responsabile e sinergica azione comunitaria. -----

La scuola ha quindi lo scopo di garantire ai bambini il diritto ad un'educazione che favorisca lo sviluppo delle potenzialità affettive, sociali, cognitive, morali e religiose, ispirandosi alla concezione cristiana del Concilio Vaticano II (GE), agli orientamenti pastorali della CEI, in particolare quelli per il decennio 2010/2020, e alla Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia. -----

La scuola accoglie bambini d'ambo i sessi con precedenza per i bambini residenti nel comune di Verona. Viene garantita, nei limiti delle risorse disponibili, l'accoglienza gratuita o a rette agevolate per i bambini in disagiate condizioni economiche. Per attuare le finalità indicate, la scuola recepisce e fa proprio il PROGETTO EDUCATIVO della FISM di Verona.-----

Art. 4 - Saranno ammessi alla scuola i bambini/e nell'età prevista dalle leggi vigenti. -----

Saranno inoltre accolti quei bimbi/e per i quali si richiede una specifica assistenza pedagogica, secondo le previsioni della L. 62/2000 e successive modifiche.-----

Art. 5 - Saranno normalmente accolti i bimbi/e che siano stati sottoposti alle vaccinazioni prescritte dalle leggi vigenti. Per i bambini/e non vaccinati si rinvia alle disposizioni normative in vigore.-----

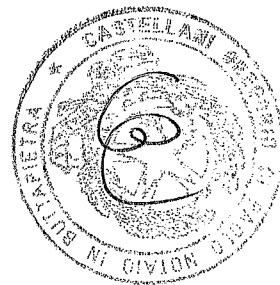
Art. 6 - La forma giuridica assunta è quella di associazione regolata dall'art. 14 e seguenti del Codice Civile. Alla scuola potranno essere fatte donazioni o lasciate eredità nelle forme e con gli adempimenti degli oneri previsti dalle leggi.-----

Art. 7 - La scuola trae il proprio sostentamento dai contributi delle famiglie dei bimbi frequentanti e dai contributi dello Stato, della Regione, del Comune e da eventuali offerte e comunque da ogni eventuale provento, ivi compresi oblazioni e/o lasciti.-----

La scuola non persegue scopo di lucro.-----

L'associazione ha come patrimonio proprio un fondo di dotazione iniziale costituito da un deposito di Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero) di cui una parte pari a Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) destinata a costituire il "fondo patrimoniale di garanzia" indisponibile e vincolato a garanzia dei terzi che instaurano un rapporto con l'associazione.-----

È fatto espresso divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di ge-



stione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.-----

É fatto obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento dello scopo istituzionale di solidarietà sociale (intendendo per tali tutte quelle statutariamente previste). -----

Il bilancio consuntivo si chiude al 31 dicembre di ogni anno. -----

Art. 8 - Nella scuola è vietata ogni disparità di trattamento tra i bimbi/e, fatti salvi i provvedimenti di ordine igienico-sanitario-alimentare. -----

Art. 9 - L'edificio della scuola è di proprietà del Comune di Verona con il quale è stipulato un contratto di comodato d'uso gratuito.-----

-----TITOLO II-----

-----ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE-----

Art. 10 - Sono organi dell'associazione: l'Assemblea, il Comitato di gestione, il Presidente e il Revisore Contabile.-----

-----ASSEMBLEA-----

Art. 11 - L'Assemblea è costituita:-----

a) dai genitori dei bimbi/e iscritti alla scuola, o da chi ne fa le veci; -----

b) dai membri del Comitato di Gestione.-----

c) dal personale in servizio (che non ha diritto di voto)-----

d) da coloro che, essendosi distinti per benemerienze particolari nei riguardi della scuola siano nominati soci dal Comitato di Gestione. La nomina non potrà avere durata superiore al mandato del Comitato che ha provveduto alla stessa.-----

Art. 12 - La qualità di associato si perde per decesso, dimissioni e per comportamento contrario ai principi ispiratori e pedagogici della scuola. Essa verrà deliberata dall' Assemblea soci. La quota associativa è intrasmissibile per atto tra vivi e non rivalutabile, né ripetibile.-----

La qualità di associato deve risultare da un registro tenuto a cura del Comitato di Gestione.-----

Art. 13 - L'Assemblea è convocata dal Comitato di gestione, almeno due volte all'anno mediante comunicazione scritta (anche tramite e-mail) contenente l'ordine del giorno, e diretta a ciascun membro, almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Entro il 30 aprile di ogni anno l'assemblea approva il bilancio dell'anno precedente.-----

L'assemblea può essere convocata su richiesta firmata da almeno un quinto dei suoi membri.-----

L'assemblea può essere convocata anche fuori dalla sede sociale.-----

Art. 14 - L'Assemblea delibera:-----

a. il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo;-----

b. gli indirizzi e le direttive generali dell'associazione a norma di questo statuto e delle finalità della scuola fissate dall'art. 3;-----

c. le nomine, di sua competenza, dei componenti il Comitato di gestione; tra questi, uno può essere eletto anche al di fuori dei membri dell'Assemblea. Tali nomine avvengono per votazione segreta. Ogni componente potrà esprimere 3 preferenze, per l'elezione rispettivamente dei membri. Verrà stilata graduatoria in relazione al numero di voti; in caso di parità avrà la precedenza eventuale anzianità di carica quale membro nel Comitato di Gestione e, successivamente, di anzianità anagrafica;-----

d. le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto proposte dal Comitato di gestione; -----

- e. la nomina del Revisore Unico, che avverrà con i medesimi criteri di cui sub. c);-----
- f. l'approvazione dei regolamenti che non siano meramente attuativi;-----
- g. lo scioglimento dell'Associazione. -----
- h. tutto quanto ad essa demandato per legge e per statuto.-----

Art. 15 - Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i componenti la stessa. Gli associati possono farsi rappresentare da altri membri dell'assemblea: non sono ammesse più di tre deleghe per socio. Ciascun associato, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera c) ha diritto ad un voto. I genitori dei bimbi/e iscritti alla scuola che siano anche membri del Comitato di Gestione avranno comunque diritto a un solo voto ciascuno.-----

Art. 16 - L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Comitato di gestione; in sua mancanza dal Vice presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea chiama a presiedere uno dei membri eletti del Comitato di gestione. Il Segretario-Tesoriere funge o può designare il segretario dell'Assemblea-----

In caso di votazioni il Presidente nomina n. 2 scrutatori tra i membri dell'Assemblea. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità di eventuali deleghe ed il diritto di intervenire all'Assemblea. Delle riunioni dell'Assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente, dal Segretario-Tesoriere e, in caso di votazioni, dai due scrutatori scelti tra i membri dell'Assemblea.-----

Art. 17 - L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli aventi diritto e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto.-----

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con il voto favorevole della maggioranza dei soci aventi diritto di voto e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.-----

COMITATO DI GESTIONE-----

Art. 18 - Il Comitato di gestione è composto dai seguenti membri eletti:-----

- un numero pari al doppio delle sezioni costituenti la scuola scelto tra le persone componenti l'Assemblea (possibilmente almeno uno per sezione) La scuola con nido integrato conteggia il nido come fosse una sezione.-----

Tali membri, ove possibile, devono avere adeguate competenze amministrative.---

Sono membri di diritto: -----

- Il Parroco pro-tempore legale rappresentante della Parrocchia di Quinzano-----

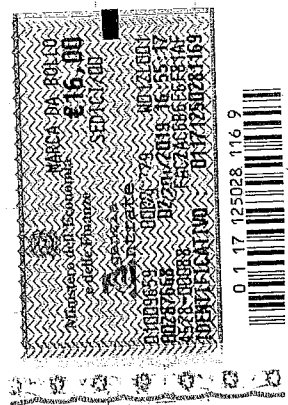
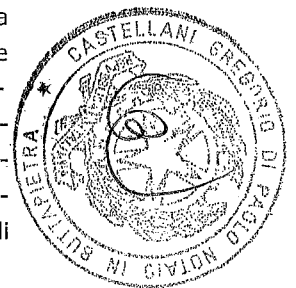
- n. 2 rappresentanti nominati dai Consigli Pastorali Parrocchiali del bacino d'utenza della scuola-----

- n. 1 rappresentante del Comune di Verona se questo concorre annualmente alla gestione della Scuola con adeguato contributo. -----

- la Coordinatrice della scuola, la quale si asterrà dalle delibere riguardanti la sua persona. -----

Tutti i componenti del Comitato di gestione forniranno il loro servizio a titolo gratuito. -----

Art. 19 - Il Comitato di gestione si riunisce su convocazione del Presidente. Le riunioni ordinarie si tengono almeno una volta ogni due mesi. Si tengono riunioni straordinarie quando il Presidente le convoca spontaneamente o su richiesta scritta di almeno un terzo dei consiglieri. Le delibere del Comitato sono assunte, salvo diversa disposizione di legge, con il voto favorevole della metà più uno dei



presenti, purché sia presente almeno la metà degli aventi diritto. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. Non è consentita la presenza per delega.

Art. 20 - I membri durano in carica tre anni e possono essere rieletti senza interruzioni, se ne esistono le condizioni. Se durante il triennio viene a mancare per qualsiasi motivo uno degli amministratori elettivi, il Comitato di Gestione, alla prima riunione, provvede alla sua sostituzione con il primo dei non eletti, chiedendo convalida alla prima Assemblea. Il nuovo eletto durerà in carica fino allo scadere del triennio.

Art. 21 - I componenti del Comitato di gestione che senza giustificato motivo non partecipano a tre sedute consecutive devono essere dichiarati decaduti dal Comitato stesso.

Art. 22 - In caso di assenza o impedimento del Presidente ne fa le veci il Vicepresidente; in assenza di quest'ultimo, ne fa le veci il consigliere più anziano di carica e successivamente di età.

Art. 23 - Spetta al Comitato di Gestione:

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il Vicepresidente
- b) eleggere o nominare il Segretario - Tesoriere scelto anche al di fuori del suo seno.
- c) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'Assemblea;
- d) proporre all'Assemblea le modifiche dello statuto;
- e) provvedere alla gestione amministrativa;
- f) stabilire l'importo della retta annuale per la frequenza e le eventuali agevolazioni per particolari situazioni;
- g) deliberare i regolamenti interni meramente esecutivi;
- h) deliberare le assunzioni del personale, nominare la Coordinatrice Pedagogica e deliberare i contratti di lavoro;
- i) deliberare le costituzioni in giudizio di ogni genere;
- j) regolare in genere gli affari che interessano la scuola;
- k) approvare il piano dell'offerta formativa e i percorsi progettuali annuali, elaborati dal collegio docenti, tenendo conto delle proposte dei genitori, coerentemente con il progetto educativo FISM.
- l) deliberare contratti e convenzioni con altri enti.

Art. 24 - È facoltà di ogni componente del Comitato di gestione visitare la scuola, senza disturbo dell'attività didattica, concordando la visita con la coordinatrice.

-----PRESIDENTE-----

Art. 25 - Spetta al Presidente:

- a) rappresentare la scuola e stare in giudizio per l'associazione;
- b) convocare le riunioni del Comitato di gestione;
- c) convocare e presiedere l'Assemblea;
- d) curare l'esecuzione delle delibere;
- e) nominare il personale stipulando il contratto di assunzione, previa delibera del Comitato di Gestione;
- f) stipulare i contratti e le convenzioni con altri enti, previa delibera del Comitato di Gestione;
- g) garantire l'applicazione del progetto educativo della scuola;
- h) prendere, in caso di urgenza, i provvedimenti richiesti dalla necessità, chiedendone la ratifica quanto prima al Comitato di gestione.

-----SEGRETARIO-TESORIERE-----

Art. 26 - Spetta al Segretario-Tesoriere:

- a) redigere o far redigere i verbali dell'Assemblea e del Comitato di Gestione; -----
- b) diramare gli inviti per le convocazioni fissate dal Presidente;-----
- c) tenere la contabilità; -----
- d) emettere i mandati di pagamento in accordo col Presidente-----
- e) tenere la cassa, preferibilmente a mezzo di conto corrente.-----

-----**TITOLO III**-----

-----**PERSONALE**-----

Art. 27 - Le modalità di nomina e l'organico, i diritti, i doveri, le attribuzioni e le mansioni del personale della scuola, sono stabiliti dal CCNL FISM e dal regolamento interno. Il rapporto numerico tra sezioni/insegnanti e sezioni/educatori, va stabilito nel rispetto della normativa vigente e delle prassi di buona gestione indicate dalla FISM.-----

Tutto il personale sarà scelto fra persone di provata moralità e competenza. Per quanto riguarda i titoli di idoneità del personale saranno osservate le disposizioni delle leggi vigenti. -----

Art. 28 - Coordinatrice-----

Le funzioni esercitate dalla coordinatrice sono previste: per la scuola dell'infanzia, dalla Circolare del Ministero dell'Istruzione, Università, Ricerca n. 31 del 18.3.2003 e successive integrazioni e dal documento FISM "Scuole dell'infanzia FISM, appartenenza e promozione" del marzo 2004 e dalle sue integrazioni e modificazioni, per il Nido integrato dalla LR n. 22 del 16/08/2002 e DGR 84 del 16/01/2007 e successive integrazioni ed esplicitate nel testo "Pensare ai bambini" agosto 2009 della FISM di Verona.-----

-----**TITOLO IV**-----

-----**REVISORE UNICO**-----

Art.29 - L'Assemblea degli associati elegge un Revisore Contabile anche esterno in accordo e/o su indicazione del Consiglio Pastorale Parrocchiale di Quinzano, quale garante della corretta e trasparente azione amministrativa dell'Associazione. Il Revisore dura in carica tre anni ed è rieleggibile.-----

Il Revisore esercita il controllo amministrativo-contabile e finanziario della gestione e verifica la regolare tenuta della contabilità e dei libri sociali; esamina i bilanci annuali e redige una relazione di accompagnamento ai bilanci stessi. Partecipa, su invito del Presidente, alle riunioni del Comitato di Gestione, senza diritto di voto.--

L'attività del Revisore deve risultare da apposito verbale riportato nel libro dei verbali, nel quale devono essere riportate anche le relazioni ai bilanci.-----

Il Revisore svolge la propria attività preferibilmente a titolo gratuito.-----

-----**SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**-----

Art. 30 - Lo scioglimento dell'associazione, per qualunque causa, può essere deliberato dall'assemblea la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori che provvederanno alla devoluzione del patrimonio ad altro ente non commerciale che svolga un'analogha attività istituzionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.-----

-----**NORMA DI CHIUSURA**-----

Art. 31 - Per quanto non disciplinato con il presente statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile.-----

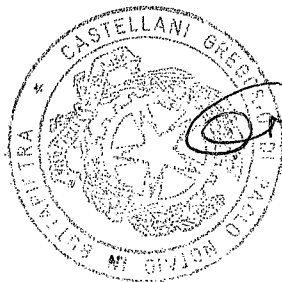
F.to Alvisè Breda-----

F.to Dottor Gregorio Castellani Notaio (L.S.N.)-----



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CONSERVATO NEI MIEI ATTI.
SI RILASCIA PER USO CONSENTITO.

Buttapietra, lì 24 MAG. 2019



Gregorio Greco

